

PÄÄSTEAMET
Haldusosakonna
haldustalituse
Ida haldusgrupi haldusspetsialisti
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht	Haldusgrupi juhataja
1.2. Asendaja:	Varahalduse spetsialist ja haldusgrupi juhataja
1.3 Keda asendab:	Varahalduse spetsialist ja haldusgrupi juhataja
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist.

2. Ametikoha eesmärk

Haldusosakonna haldusgrupi spetsialisti ametikoha eesmärk on piirkondliku hooldusbaasi töö korraldamine ning tehnika ja päästevarustuse hoolduste ja remontide korraldamine.

3. Teenituskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Päästevahendite tehnikute töö koordineerimine.	Tehnikud on töökorralduslikult informeeritud ja juhendatud.
3.2 Päästeameti teenistujate pöördumiste lahendamine.	Pöördumised on viisakalt ja operatiivselt lahendatud.
3.3 Sisseostetava tehnika ja päästevarustuse remondi- ja hooldusteenuse vastuvõtmine (teenuse ja materjali kvaliteedi kontrollimine).	Sisse ostetav tehnika ja päästevarustuse remondi- ja hooldusteenus vastab soovitud kvaliteedile.
3.4 Hooldusbaasis töökeskonna ja -ohutuse tagamine.	Päästevahendite tehnikud on juhendatud ning ohutu töökeskkond on tagatud.
3.5 Hooldusbaasi varustamine varuosadega.	Tehnika ja päästevarustuse remondiks ja hoolduseks vajalikud varuosad on tagatud.
3.6 Remondi- ja hooldusinfo sisestamine andmebaasidesse.	Andmebaasides on sõidukite andmed ajakohased.
3.7 Vajadusel sõidukite ja varustuse remonttööde või hooldustööde teostamine	Vajadusel on sõidukid ja varustus remonditud ja hooldatud.
3.7 Arvete menetlemine.	Arved on konteeritud õigeaegselt ja korrektselt.
3.8 Aastainventuurikomisjonide töös osalemine.	Aastainventuurid on edukalt läbi viidud.

3.9 Suurõnnetuste logistiline teenindamine.	Vajaduse tekkimisel on suurõnnetuse logistiline teenindamine tagatud.
3.10 Regiooni kriisi staabigrupi töös osalemine.	Regiooni kriisi staabigrupi töös osalemine on tagatud.
3.11 Päästeameti struktuuriüksuste ja teiste asutuste ning organisatsioonidega koostöö tegemine.	Lähtuvalt eesmärkidest on koostöö tulemuslik.
3.12 Täidab vahetu juhi antud käesolevast ametijuhendist mittetulevaid ühekordseid teenistusülesandeid.	Ülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: keskharidus.
- 6.2 Töökogemus: varasem pääste- või tehnikaalane töökogemus.
- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised.
- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: initsiatiiv ja algatusvõime, oskus tööaega optimaalselt planeerida, usaldusväärsus, lojaalsus, ausus, kohusetundlikkus, täpsus, koostöövalmidus, hea suhtlemisoskus, hea eneseväljendusoskus, analüüsi- ja sünteesivõime.

- 6.7 Muu: B kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.
valmidus töötada riigikaitseametnikohal

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: